

PATVIRTINTA
Mažeikių Senamiesčio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. V1-21
1 priedas

MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU
TVARKA

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinis mokymas – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis
2. Nuotolinis mokymas įvedamas esant koronaviruso grėsmei, nekeičiant mokymo sutarčių.

II. SKYRIUS
PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

3. Įsivertinus pasirengimą dirbti Nuotoliniu būdu, naudoti Nuotolinio mokymo priemones (TAMO dienyną, vadovėlius, kompiuterį ar mobilųjį telefoną su interneto ryšiu, EMA pratybas 1-10 klasėms, kitą mokytojo naudojamą / turimą skaitmeninę medžiagą pagal poreikį .
4. Skaitmeninių technologijų administratoriumi skirti informacinių technologijų specialistą Artūrą Kurilavičių (tel. +370 62025635; el. p.: arturas.kurilavicius@senamiestismazeikiai.lt)
5. Skaitmeninių technologijų konsultantais skirti: 1 – 4 kl. – informacinių technologijų mokytoją Daivą Gaubienę (tel. +370 68221457; el. p.: daigau1@gmail.com); 5 – 10 kl. – informacinių technologijų specialistą Artūrą Kurilavičių (tel. +370 62025635; el. p.: arturas.kurilavicius@senamiestismazeikiai.lt).
6. Mokomųjų dalykų metodinėse grupėse aptarti Nuotolinio mokymo galimybes, geranoriškai teikti metodines konsultacijas kolegoms.
7. Iki 2020-03-25 dienos mokyklos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne TAMO paskelbti ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarką.

III. SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Pradinį ir pagrindinį ugdymą nuotoliniu būdu vykdyti nuo 2020-03-30.
9. Tamo dienyne visi mokytojai atlieka Nuotoliniam mokymui privalomus žingsnius:
 - 9.1. iškomunikuoja darbo principus;
 - 9.2. atnaujintą pamokų tvarkaraštį (jei to reikia);
 - 9.3. dirba pagal Nuotolinio mokymo planą, patvirtintą direktoriaus įsakymu.
10. Mokytojas Tamo dienyne sistemingai skelbia pamokų temas, klasės bei namų darbus, prisega reikalingą mokomąją medžiagą ir nurodo užduotis.

11. Mokytojas TAMO dienyne gali prisegti užduočių atsakymus ar sprendimus. Taip pat gali prisegti ištaisytus individualius darbus su paaiškinimais.

12. Žinučių pagalba TAMO dienyne mokytojai, mokiniai ir tėvai bendrauja rūpimomis temomis individualiai, klasės ar mokyklos lygiu, žymi vertinimus, užduočių atlikimo statusą, pagyrimus ir pastabas.

13. Mokytojas, esant poreikiui ir galimybėms, gali naudotis visomis prieinamomis nuotolinio mokymo priemonėmis.

14. Nuotolinis mokymas gali būti vykdomas ir elektroniniu paštu bei susibūrus su mokiniais į socialinių tinklų grupes (pvz. Facebook).

15. Mokytojas tam tikrų temų pristatymą mokiniams gali organizuoti per „Skype“, „Messenger“, „Viber“ programas.

16. Mokytojas, esant poreikiui ir galimybėm, gali organizuoti papildomus kitokius pamokos vedimo būdus, pasinaudodamas tam skirtais įrankiais (pvz. Moodle, Zoom, Google hangouts).

17. Mokymo priemonė mokiniams gali būti ir popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

18. Mokiniam, kurie neturi galimybės naudotis informacinėmis technologijomis, paruošti užduotis raštu ir pateikti individualiai mokiniui.

19. Logopedai ir kiti švietimo pagalbos specialistai konsultacijas teikia nuotoliniu būdu (individualūs pokalbiai telefonu, elektroniniai laiškai, SMS žinutės ir kt.).

20. Mokytojas nuolat sekta Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos internetinėje svetainėje teikiamą informaciją dėl nuotolinio mokymo organizavimo, dalyvauja nuotoliniuose internetiniuose seminaruose, Mokytojo TV transliacijose, dalinasi patirtimi su kolegomis.

21. Lietuvoje yra mokyklų, kurio sėkmingai dirba nuotoliniu būdu. Jų sąrašus galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

22. Mokytojo darbo vieta neapibrėžta (savo funkcijas atlieka nuotoliniu būdu iš namų arba iš savo darbo vietos).

IV.SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO PRIEMONĖS

23. Kompiuteris ar mobilusis telefonas su interneto ryšiu.

24. Vadovėliai, pratybos.

25. Įvairios elektroninės pratybos (pagal mokytojo pasirinkimą).

26. Kita mokytojo naudojama/turima skaitmeninė medžiaga pagal poreikį.

V. SKYRIUS

GRĮŽTAMASIS RYŠYS

27. Mokytojas ištaiso mokinių atliktas užduotis, jas pakomentuoja bei įvertina, gali gražinti pataisyti.

28. Mokytojas, pasinaudojęs temos rezultatų analize ir matydamas kurios temos vietos mokiniams buvo neaiškios, jas papildomai akcentuoja bei paaiškina.

29. Mokytojas, stebėdamas kiekvieno mokinio mokymosi progresą, gali jam suteikti efektyvią pagalbą, papildomai skirti individualias užduotis.

30. Mokytojas TAMO dienyne gali prisegti užduočių atsakymus ar sprendimus. Taip pat gali prisegti ištaisytus individualius darbus su paaiškinimais.

31. Klasių vadovai palaiko ryšį su auklėtiniais bei jų tėvais.

VI. SKYRIUS KONTROLĖS MECHANIZMAS

32. TAMO dienyne mokytojas kontroliuoja užduočių atlikimo terminą ir trukmę.

33. Mokytojas realiu laiku mato užduočių atlikimo statusą. Nesant progresui, informuojamas mokinys bei jo tėvai TAMO dienyne.

34. Tėvai realiu laiku mato paskirtas užduotis, jų atlikimo bei ištaisymo statusą ir užtikrina vaiko darbą realiu laiku.
