

PATVIRTINTA
Mažeikių Senamiesčio progimnazijos vadovo
2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-40
(Mažeikių Senamiesčio progimnazijos vadovo
2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-120
redakcija)

MAŽEIKIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ VIDAUS DARBO TVARKOS SĄVADAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Senamiesčio progimnazijos (toliau Progimnazija) Mokinių vidaus darbo tvarkos sąvado (toliau Sąvadas) siekiamybė - pozityvus progimnazijos mikroklimato kūrimas, vertybių puoselėjimas, mokinių poreikių tenkinimas, sveikos ir saugios aplinkos, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, užtikrinimas.
2. Progimnazijos Sąvadas yra Progimnazijos vidaus darbo tvarkos sudedamoji dalis.
3. Progimnazijos Sąvadas yra vienas iš Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbo dokumentų.
4. Šis Sąvadas skirtas mokiniams ir šiuo Sąvadu vadovaujasi Progimnazijoje dirbantis pedagoginis ir nepedagoginis personalas.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ SĄLYGOS

1. Progimnazijoje galima įgyti pradinį ir pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos išsilavinimą.
2. Mokiniai ugdymo procese dalyvauja tik pasitikrinę sveikatą. Duomenys apie vaiko sveikatos būklę yra tvarkomi elektroniniu būdu.
3. Nemokamas pavėžėjimas į Progimnaziją/iš Progimnazijos organizuojamas pagal raštišką tėvų prašymą ir galiojančią rajone mokinių pavėžėjimo tvarką I – VIII klasių mokiniams. Mokykliniu (geltonuoju) autobusu vežami į mokyklą/iš Progimnazijos I – V klasių mokiniai.
4. Progimnazija organizuoja nemokamą mokinių maitinimą pagal Socialinės paramos skyriaus sprendimus.
5. Mokinys gali dalyvauti įvairiapusėje neformalaus ugdymo veikloje, gauti kvalifikuotą švietimo pagalbą, socialines, sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas.

III SKYRIUS ASMENINĖ INFORMACIJA

1. Asmeniniai duomenys naudojami pildant Mokinių registrą, elektroninį dienyną, prireikus nustatyti ar atpažinti mokinį.
2. Asmeninė informacija apie tėvus/globėjus ir mokinius naudojama pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymą ir teikiama tretiesiems asmenims tėvams/globėjams sutikus.

3. Informacija, susijusia su Progimnazijoje sprendžiama vaiko ir jo šeimos problema, dalijamasi atsakingai – ji neskleidžiama ir neplatinama pašaliniams asmenims.

4. Mokinių nuotraukos tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu gali būti panaudotos Progimnazijos veiklai viešinti.

5. Draudžiama filmuoti ir fotografuoti mokinius, mokytojus, kitus Progimnazijos darbuotojus ir viešinti jų atvaizdus negavus asmens sutikimo.

6. Draudžiama platinti informaciją apie asmenį be jo sutikimo per masines informavimo priemones, socialinius tinklalapius internete.

IV SKYRIUS

BENDROSIOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

1. Didžiuotis savo Progimnazija, viešose vietose elgtis mandagiai, kultūringai, garbingai atstovauti savo Progimnazijai.

2. Gerbti mokinius, mokytojus bei kitus Progimnazijos darbuotojus.

3. Saugiai lipti laiptais, drausmingai ir mandagiai elgtis mokykloje, draudžiama vartoti keiksmažodžius, rodyti nepadorius gestus, smurtauti, tyčiotis.

4. Sunegalavus/patyrus traumą mokykloje kreiptis į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės auklėtoją, dalyko mokytoją. Apie susirgimą informuojami mokinio tėvai, Progimnazijos administracija.

5. Saugoti asmeninius daiktus, nepalikti jų be priežiūros.

6. Progimnazijoje vilkėti tvarkingą ir švarią aprangą. Sportinė apranga dėvima tik kūno kultūros pamokose. Viršutinius rūbus palikti rūbinėje.

7. Tausoti Progimnazijos ir draugų turtą, taupyti elektrą, vandenį.

8. Progimnazijoje ir jos teritorijoje draudžiama rūkyti, vartoti ir platinti alkoholinius gėrimus, narkotikus, psichotropines medžiagas, elektronines cigaretes ir energetinius gėrimus, naudoti pirotechnikos priemones, atsinešti visų rūšių ginklus ar kitus kenksmingus ir sveikatai pavojingus daiktus. Įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas Progimnazijos atstovai nedelsdami informuoja tėvus (globėjus).

9. Apie vykstančias patyčias, smurto atvejus, bendrųjų taisyklių pažeidimus informuoti klasės auklėtoją/dalyko mokytoją/administraciją arba bet kurį Progimnazijos darbuotoją.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS KLASĖSE

1. Laikytis susitartos darbo tvarkos pamokoje.

2. Nevėluoti.

3. Stropiai mokytis pagal savo galimybes.

4. Turėti visas reikalingas mokymosi priemones.

5. Laiku atlikti namų darbus.

6. Draudžiama meluoti, apgaulinėti, nusirašinėti, plagijuoti.

7. Be mokytojo klasėje mokiniai būti ir dirbti negali.

8. Pamokų metu mobilieji telefonai išjungti, nenaudojami asmeniniams tikslams, o ugdymo proceso metu – tik mokytojui leidus.

9. Pamokose draudžiama triukšmauti, trukdyti aplinkiniams, šiukšlinti, valgyti, imti svetimus daiktus.

10. Laikytis abipusės pagarbos principų pamokoje.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ ELGESYS KITOSE PROGIMNAZIJOS ERDVĖSE

1. Bibliotekoje, skaitykloje, rūbinėje, sporto salėje, valgykloje, aktų salėje laikytis bendrųjų mokinio elgesio ir visų galiojančių tų patalpų naudojimosi taisyklių.

2. Sporto salėje dėvima sportinė apranga ir sportiniai bateliai.

3. Į valgyklą eiti nurodytu pertraukų metu.

4. Rūbus kabinti tik savo klasei priskirtoje rūbinėje. Negadinti ir neimti svetimų daiktų.

5. Renginių metu išjungti telefonus.

6. Mokslo metų pabaigoje arba išvykdamas iš Progimnazijos mokinys turi gražinti vadovėlius ir kitas Progimnazijai priklausančias mokymosi priemones.

VII SKYRIUS

LANKOMUMAS

1. Laiku ateiti į pamokas ir renginius.

2. Nepraleisti pamokų be pateisinamų priežasčių.

3. Apie vaiko neatvykimą į mokyklą tėvai informuoja klasės auklėtoją tą pačią dieną žinute elektroniniame dienyne ar telefonu (žodžiu ar SMS žinute).

4. Pamokų metu mokiniai gali išeiti iš Progimnazijos tik tuomet, kai tėvai iš anksto informuoja klasės auklėtoją arba dalyko mokytoją.

5. Išeinant iš Progimnazijos nepasibaigus pamokoms, atnešti mokytojo ar klasės auklėtojo raštelį budėtojai rūbinėje.

6. Laikytis mokykloje galiojančio lankomumo aprašo.

VIII SKYRIUS

SKATINIMAI UŽ MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ LAIKYMĄSI

1. Žodinis viešas pagyrimas.

2. Vadovo, mokytojų padėkos raštu.

3. Pagyrimai elektroniniame dienyne.

4. Padėkos Progimnazijos informacinėse erdvėse (klasės ir Progimnazijos stenduose, Progimnazijos internetiniame puslapyje).

5. Išvykos, edukacinės veiklos, kurias organizuoja Progimnazija.

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS

1. Mokiniai atsakingi už asmeninių daiktų saugojimą, Progimnazija už jų sugadinimą ar dingimą neatsako. Žalos atlyginimo klausimai sprendžiami abipusiu šalių susitarimu.

2. Už vėlavimą, pamokų praleidimą be pateisinamos priežasties atsakingi mokinio tėvai.

3. Progimnazijoje draudžiami bet kokie piniginiai sandoriai, lošimai, netoleruojamas rasizmas, seksualinis priekabiavimas, turto gadinimas, vagystės, pornografijos platinimas.

4. Progimnazija, spręsdama vaiko gerovės klausimus, bendradarbiauja su Vaikų teisių apsaugos skyriumi, teisėsaugos institucijomis, pedagogine – psichologine tarnyba, seniūnijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis.

5. Progimnazija prisiima atsakomybę nuolat informuoti tėvus apie mokinio pasiekimus, elgesį, o tėvai įsipareigoja nuolat domėtis pateikta informacija ir lankytis Progimnazijos organizuojamuose tėvų susirinkimuose ir kituose renginiuose.

X SKYRIUS TAISYKLIŲ PAŽEIDIMAI

1. Vėlavimas.
2. Pamokų praleidinėjimas be pateisinamos priežasties.
3. Netinkamas elgesys: patyčios, smurtas, keiksmazodžiai, nepadorūs gestai, grėsmę keliantys daiktai.
4. Nesimokymas pagal savo galimybes.
5. Nuolatinis mokymosi priemonių neturėjimas.
6. Nedrausmingas elgesys pamokoje.
7. Melavimas, apgaudinėjimas, nusirašinėjimas, plagijavimas.
8. Mobiliojo telefono naudojimas ne mokymosi tikslams pamokoje.
9. Abipusės pagarbos principų nesilaikymas.
10. Kito asmens asmeninės informacijos viešinimas.
11. Rūkymas, bet kurios psichotropinės medžiagos vartojimas, laikymas ir pardavimas.
12. Informacijos apie vykstančias patyčias, smurtą ir kitus pažeidimus slėpimas.

XI SKYRIUS DRAUSMINIMAS UŽ MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMĄ IR KITOS POVEIKIO PRIEMONĖS

1. Progimnazijos darbuotojo pastaba žodžiu.
2. Mokytojo/klasės auklėtojo/kito darbuotojo rašytinė pastaba elektroniniame dienyne.
3. Pokalbis su dalyko mokytoju/klasės auklėtoju/tėvais ir mokiniu.
4. Pokalbis tarp dalyko mokytojo/klasės auklėtojo/tėvų/mokinio ir Progimnazijos socialinio pedagogo, psichologo.
5. Elgesio svarstymas Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje.
6. Progimnazijos vadovo pastaba žodžiu/raštu ar rašytinis įspėjimas, sprendimas nušalinti nuo ugdymo proceso (VGK teikimu).
7. Kreipimasis į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją, Vaikų teisių ir įvaikinimo tarnybą.
8. Reaguojant į kraštutinius mokinių netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti Progimnazijos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį ir psichologinį saugumą galima Mažeikių Senamiesčio progimnazijos Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos apraše numatytais sąlygomis taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:
 - 8.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;

- 8.2. iškviešti Progimnazijos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;
 - 8.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
 - 8.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.
- (papildyta 2023-01-12, Vadovo 2023-01-12 d. įsakymas Nr.V1-8)

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokinių vidaus darbo tvarkos sąvade nenumatyti atvejai sprendžiami dalyvaujant mokiniui, jo tėvams/globėjams ir Progimnazijos atstovams.
 2. Iškilus problemai Progimnazija rekomenduoja pirmiausia kreiptis į klasės auklėtoją/dalyko mokytoją. Situacijai nesikeičiant kreiptis į Progimnazijos specialistus ir administraciją.
 3. Mokinių vidaus darbo tvarkos sąvadas parengtas pagal veikiančias ir galiojančias Progimnazijos tvarkas, o pasikeitus teisės aktams gali būti keičiamas.
 4. Su Sąvadu klasės auklėtojas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus). Mokiniai su Sąvadu supažindinami pasirašytinai kiekvienų mokslo metų pirmosios klasės valandėlės metu.
 5. Sąvadas gali būti skelbiamas Progimnazijos internetiniame puslapyje ir kitose Progimnaziją viešinančiose informacinėse erdvėse.
-

